

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа  
"Город Архангельск"  
от 15 июля 2024 г. № 1200

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Администрации городского округа**  
**"Город Архангельск" и объявлении благодарности Администрации**  
**городского округа "Город Архангельск"**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 5 и статьей 16 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ "О наградах в Архангельской области", определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Почетная грамота) и объявления благодарности Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – благодарность).

2. Почетная грамота и благодарность являются наградами Администрации городского округа "Город Архангельск".

Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности – форма публичного признания заслуг и поощрения за активное участие в решении задач, возложенных на Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также за вклад в развитие городского округа "Город Архангельск".

**II. Основания и порядок принятия решения о награждении**  
**Почетной грамотой и объявлении благодарности**

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства (далее – лица), а также муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие, работники), за заслуги в области экономики, культуры, искусства, просвещения, образования, здравоохранения, обеспечения законности и охраны правопорядка, за высокие достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения, многолетнюю безупречную работу в городском хозяйстве города Архангельска, высокие достижения в профессиональной, общественной и благотворительной деятельности,

за личный вклад в развитие местного самоуправления и иные заслуги перед городским округом "Город Архангельск".

4. Благодарность объявляется лицам, коллективам организаций независимо от форм собственности, муниципальным служащим, работникам, за конкретные успехи и социально-значимые достижения.

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 5 лет, в том числе в организации (коллективе), в которой (котором) они работают на день направления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, – не менее трех лет;

заслуги которых ранее поэтапно отмечены наградами (поощрениями) организации, в которой они работают на день направления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, благодарностью. Со дня последнего награждения (поощрения) должно пройти не менее трех лет.

6. К награждению Почетной грамотой представляются муниципальные служащие, работники, соответствующие одновременно следующим условиям:

стаж муниципальной службы (работы) не менее пяти лет, в том числе в Администрации городского округа "Город Архангельск" на день направления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, – не менее трех лет и имеющие заслуги, соответствующие пункту 3 настоящего Положения;

заслуги которых ранее отмечены благодарностью (по истечении не менее трех лет со дня объявления благодарности).

7. К объявлению благодарности представляются:

лица, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее трех лет и отмеченные наградами (поощрениями) организации, в которой они работают на день представления документов. Со дня последнего награждения (поощрения) должно пройти не менее двух лет.

муниципальные служащие, работники, имеющие стаж службы (работы) в Администрации городского округа "Город Архангельск" не менее двух лет и имеющие заслуги, соответствующие пункту 4 настоящего Положения.

8. Коллективы организаций могут быть представлены к объявлению благодарности по истечении не менее пяти лет со дня основания организации, при предоставлении документа, подтверждающего дату основания организации и имеющие заслуги, соответствующие пункту 4 настоящего Положения.

9. Награждение Почетной грамотой, объявление благодарности может быть приурочено к юбилейным датам лиц, муниципальных служащих, работников (50 и каждые последующие 10 лет со дня рождения), а также к профессиональным праздникам, при соблюдении условий, установленных в пунктах 5 – 7 настоящего Положения.

Юбилейные даты и профессиональные праздники не являются самостоятельными основаниями для награждения Почетной грамотой и объявления благодарности, выдвижение к награждению должно быть

приурочено к указанным событиям при наличии заслуг, соответствующих пунктам 3, 4 настоящего Положения.

10. Ходатайства о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и (или) об объявлении благодарности лицам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, (далее – ходатайство о награждении) возбуждается:

руководителями, коллективами организаций, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа "Город Архангельск";

заместителями Главы городского округа "Город Архангельск";

руководителями органов Администрации городского округа "Город Архангельск", к сфере ведения которых относится сфера деятельности организации.

11. Ходатайства о награждении Почетной грамотой муниципальных служащих, работников, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и (или) об объявлении благодарности муниципальным служащим, работникам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, возбуждаются:

заместителями Главы городского округа "Город Архангельск";

руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – руководители органов Администрации городского округа "Город Архангельск").

12. Ходатайства об объявлении благодарности коллективам организаций, соответствующим требованиям пункта 8 настоящего Положения, возбуждаются:

заместителями Главы городского округа "Город Архангельск";

руководителями органов Администрации городского округа "Город Архангельск".

13. Ходатайство о награждении физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", или лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее соответственно – самозанятые лица, индивидуальные предприниматели), возбуждается:

руководителями органов Администрации городского округа "Город Архангельск", к сфере ведения которых относится сфера деятельности самозанятых лиц, индивидуальных предпринимателей.

14. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности инициаторы ходатайства, указанные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, представляют на кандидатов следующие документы:

ходатайство о награждении на имя Главы городского округа "Город Архангельск" с указанием планируемой даты награждения;

наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, раскрывающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за последние три года работы (в характеристике не допускается вместо конкретных трудовых заслуг представленного к награждению описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности);

копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата к награждению (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением муниципальных служащих и работников.

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению, за исключением муниципальных служащих и работников.

15. Для рассмотрения вопроса об объявлении благодарности коллективам организаций инициаторы представляют следующие документы:

ходатайство, оформленное на бланке инициатора награждения, на имя Главы городского округа "Город Архангельск", с указанием планируемой даты вручения благодарности;

наградной лист согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащий сведения о производственных, научных или иных достижениях;

справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности инициаторы ходатайства, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представляют на кандидатов следующие документы:

ходатайство, оформленное на бланке инициатора награждения, на имя Главы городского округа "Город Архангельск" с указанием планируемой даты награждения;

наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, раскрывающей заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности за последние три года работы.

Самозанятые лица и индивидуальные предприниматели оформляют наградной лист самостоятельно и представляют его инициаторам ходатайства, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

17. Документы, указанные в пунктах 14 – 16 настоящего Положения оформляются в электронном виде, при этом не допускаются сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Наградные документы предоставляются в департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" на бумажном носителе на листах формата А4.

18. Инициаторы ходатайства являются ответственными за достоверность сведений, изложенных в ходатайствах, наградных листах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

19. Перечисленные в пунктах 14 – 16 настоящего Положения документы представляются в департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого вручения Почетной грамоты, объявления благодарности, указанной в ходатайстве.

20. Департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" проверяет правильность оформления представленных документов и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении представленных документов на согласование с заместителями Главы городского округа "Город Архангельск" по направлениям деятельности (за исключением случаев, когда инициатором ходатайства является заместитель Главы городского округа "Город Архангельск"), при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения;

2) о возвращении ходатайства о награждении и возвращении документов, указанных в пунктах 14, 15, 16 настоящего Положения, в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

21. Заместители Главы городского округа "Город Архангельск" в течение семи рабочих дней осуществляют согласование представленных для награждения документов с учетом мнения руководителей органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (по направлениям деятельности).

22. В случае согласования соответствующим заместителем Главы городского округа "Город Архангельск" представленных для награждения документов департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" направляет Главе городского округа "Город Архангельск" представленные документы к награждению Почетной грамотой, объявлению благодарности.

На основании положительного решения Главы городского округа "Город Архангельск" департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск" готовит проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" о награждении Почетной грамотой, об объявлении благодарности.

Глава городского округа "Город Архангельск" вправе принять решение об изменении вида награды.

За особо выдающиеся заслуги перед городским округом "Город Архангельск" Глава городского округа "Город Архангельск" вправе принять решение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности без учета требований, предусмотренных пунктами 3 – 9 настоящего Положения.

23. Постановление о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности подписывает Глава городского округа "Город Архангельск" или лицо, исполняющее его обязанности.

24. В случае принятия решения о возвращении ходатайства о награждении департамент муниципальной службы и кадров в течение пяти

рабочих дней со дня принятия указанного решения извещает об этом инициатора ходатайства.

25. Основаниями для принятия решения о возвращении ходатайства о награждении являются:

1) несоответствие кандидата к награждению требованиям, установленным пунктами 3 – 8 настоящего Положения;

2) несоответствие формы документов или их содержания требованиям пунктов 14 – 16 настоящего Положения;

3) несоответствие срока подачи документов требованиям пункта 19 настоящего Положения;

4) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 14 – 16 настоящего Положения;

5) представление недостоверных сведений.

### **III. Порядок вручения и учет наград**

26. Вручение Почетной грамоты и благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

27. Учет награждений Почетной грамотой и объявлений благодарности осуществляет департамент муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

28. Повторное награждение Почетной грамотой и объявление благодарности может быть произведено не ранее чем через три года после последнего награждения Почетной грамотой и объявлении благодарности при наличии новых заслуг, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения.

29. Дубликаты Почетной грамоты, благодарности взамен утраченных не выдаются.

30. Сведения о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности вносятся в личное дело (при наличии) и трудовую книжку поощренных лиц (при наличии ее бумажного варианта).

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Администрации городского округа  
"Город Архангельск" и объявлении  
благодарности Администрации  
городского округа "Город Архангельск"

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

(к награждению Почетной грамотой/к объявлению благодарности)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
4. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Государственные, отраслевые, региональные, награды организации и даты награждений

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
9. Стаж работы в организации (коллективе) \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению (перечислить профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три года деятельности. Не допускается вместо конкретных трудовых заслуг представленного к награждению описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности):

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование органа, организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель \_\_\_\_\_ Председатель собрания \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

Согласовано:

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Администрации городского округа  
"Город Архангельск" и объявлении  
благодарности Администрации  
городского округа "Город Архангельск"

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**к объявлению благодарности коллективу организации**

1. Точное наименование организации

\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, должность

\_\_\_\_\_

3. Дата образования организации \_\_\_\_\_

4. Численность коллектива организации на дату подачи ходатайства

\_\_\_\_\_

5. Юридический адрес организации

\_\_\_\_\_

6. Фактический адрес организации

\_\_\_\_\_

7. Информация о конкретном вкладе организации в социально-экономическое развитие  
города Архангельска \_\_\_\_\_

Представление к награждению внесено

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(должность заместителя Главы городского округа "Город Архангельск", к сфере ведения  
которого относится деятельность организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Администрации городского округа  
"Город Архангельск" и объявлении  
благодарности Администрации  
городского округа "Город Архангельск"

(форма)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего  
документ \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", действуя по собственной воле и в своих интересах, даю согласие Администрации городского округа "Город Архангельск" на осуществление с использованием средств автоматизации или без использования таких средств следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных и осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в целях рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, стаже работы, занимаемой должности, месте работы и выполняемой работе, характеристика с указанием конкретных личных заслуг, сведения о награждении государственными, ведомственными, региональными и иными видами наград, иные персональные данные), необходимые для достижения целей обработки персональных данных, рассмотрения наградных документов, их согласования и принятия решения о представлении к награждению заявленным видом награды. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)